

2024年度顺河区区委办部门预算公开

目 录

第一部分 中国共产党开封市顺河回族区委员会办公室 概况

- 一、主要职能及内设机构
- 二、部门预算单位构成

第二部分 中国共产党开封市顺河回族区委员会办公室 2024年度部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：中国共产党开封市顺河回族区委员会办公室2024 年度部门预算表

- 一、单位收支总体情况表
- 二、单位收入总体情况表
- 三、单位支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出表

十一、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分 中国共产党开封市顺河回族区委员会办公室概况

一、中国共产党开封市顺河回族区委员会办公室的主要职能及内设机构

（一）负责推动党的理论和路线方针政策的贯彻执行，负责党中央决策部署和总书记重要讲话、指示批示精神的贯彻落实，负责区委决策部署和区委领导讲话、指示批示精神的贯彻落实。

（二）负责上级领导同志来我区视察、各地区各部门领导同志和重要外宾来我区公务活动的组织协调。

（三）负责推动区委决策部署落实，按照区委要求协调有关方面开展工作，承担区委运行保障具体事务。

（四）负责区委各类会议会务工作、区委领导同志参加重大活动的组织展务安排，负责区委文件、领导讲话等文稿的起草、修改、审核工作。

（五）负责中央、省委及市委文件办理和区委文件印发管理工作，负责区委日常文书处理。

（六）负责区委规范性文件审枝、备案等工作，编制实施区委规范性文件制定的规划、计划。

（七）围绕中央、省委和市委决策部署区委中心工作收集信息、反映动态、综合调研、会商研判，提供信息服务，负责区委总值班和领导同志外出报备工作。

（八）负责推动区委国家安全委员会工作部署贯彻落实，收集汇总上报国家安全情报信息，组织开展风险监测、预警防范和危机管控，承担国家安全审查和监管相关工作。

（九）负责推动区委外事工作委员会工作部署贯彻落实，组织协调全区外事、涉港澳事务管理工作及涉外事件，统筹安排全区外事活动，组织开展对外信息的整理通报、涉外新闻宣传和对外交往，协同有关部门做好外国人在我区管理工作。

（十）根据区委部署，对全区全局性、政策性重大问题开展调查、研究、谋划，向区委及时提出意见建议，谋划和组织推动区委重要工作落实的研讨活动，宣传、阐释党的路线、方针、政策和区委重大决策部署，完成区委交办的重大调研任务，追踪国内外发展趋势，供区委决策参考。

（十一）负责贯彻执行档案行政管理的法律法规、方针政策，依法履行档案监督指导、行政管理职能，承担区委、区委办公室档案管理工作；负责管理指导区档案馆业务工作。

（十二）负责区委机要保密局（区国家保密局、区密码管理局）的相关工作。

（十三）完成区委交办的其他任务。

二、中国共产党开封市顺河回族区委员会办公室的设置以下内设机构：

（一）综合科。负责机关工作协调、机要、保密、档案、信访、会务、财务、固定资产管理、后勤服务、办公自动化

工作；负责机关和所属单位党团组织建设和纪检监察、精神文明建设和工、青、妇等工作；负责宣传、保卫、计划生育工作；负责机关和所属单位机构编制、人事管理工作；负责机关和所属单位离退休人员管理和服务工作；负责机关社会治安综合治理等工作；负责区委国家安全委员会工作；负责区委外事工作委员会工作；负责区委、区委办公室日常值班和重要事项报送，服务区委领导同志指挥处置紧急突发事件；负责区委、区政府主要领导同志和区委各部委、区直各部门主要负责同志外出报备工作。

（二）秘书科。负责区委文件审核、区委规范性文件起草备案等工作，编制实施区委规范性文件制定的规划、计划；承担服务区委领导地方立法工作和法律顾问办公室相关职责，承担区委议事协调机构办公室的综合协调工作；负责全区重要信息收集、处理、综合上报工作，编发工作刊物，指导全区党委系统信息工作；负责区委主要领导同志会议讲话、署文章等文稿，考察调研、出席活动、会见接见等讲话、致辞及参阅材料的起草和准备，以及新闻通稿的起草和审核工作；负责区委重要报告、文稿材料的起草工作；对关系全区经济发展的全局性、政策性问题进行调查、研究、谋划，追踪国内外经济社会发展趋势，编发工作刊物，及时向区委提供意见建议；指导全区政研系统调查研究工作；负责组织协调区委重大调研活动，宣传、阐释党的路线、方针政策和区委重大决策部署，完成区委交办的重点调研任务。

二、中国共产党开封市顺河回族区委员会办公室预算单位构成

中国共产党开封市顺河回族区委员会办公室部门预算包括办公室机关本级预算

1. 中国共产党开封市顺河回族区委员会办公室机关本级

第二部分 中国共产党开封市顺河回族区委员会办公室

2024 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

中国共产党开封市顺河回族区委员会办公室 2024 年收入总计 305.27 万元，支出总计 305.27 万元，与 2023 年相比，收、支总计各增加 36.59 万元，增长 13.62%。主要原因：配备安可设备及省委要求配置会商系统专通会议室等。

二、收入预算总体情况说明

中国共产党开封市顺河回族区委员会办公室 2024 年收入合计 305.27 万元，其中：一般公共预算 305.27 万元；政府性基金收入 0 万元；专户管理的教育收费 0 万元；债务收入 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

中国共产党开封市顺河回族区委员会办公室 2024 年支出合计 305.27 万元，其中：基本支出 86.73 万元，占 28.41%；

项目支出 218.54 万元，占 71.59%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

中国共产党开封市顺河回族区委员会办公室 2024 年一般公共预算收支预算 305.27 万元，政府性基金收入预算 0 万元。与 2023 年相比，一般公共预算收入预算增加 36.59 万元，增长 13.62%，主要原因：配备安可设备及省委要求配置会商系统专通会议室等。政府性基金收入预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因：区委办公室无政府性基金收入。

五、一般公共预算支出预算情况说明

中国共产党开封市顺河回族区委员会办公室 2024 年一般公共预算支出年初预算为 305.27 万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 291.95 万元，占 95.64%；社会保障和就业支出 7.85 万元，占 2.57%；卫生健康支出 5.47 万元，占 1.79%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

中国共产党开封市顺河回族区委员会办公室 2024 年一般公共预算基本支出年初预算为 86.73 万元。其中人员经费支出 79.03 万元，占 91.12%；公用经费支出 7.7 万元，占 8.88%。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

中国共产党开封市顺河回族区委员会办公室 2024 年“三公”经费预算为 14.7 万元。2024 年“三公”经费支出预算

数比 2023 年预算持平。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比 2023 年减少 0 万元。主要原因：我单位 2024 年无出国学习计划。

（二）公务用车购置及运行费 4.7 万元，其中，公务用车购置费 0 万元；公务用车运行维护费 4.7 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数比 2023 年减少 0 万元，主要原因：2024 年无购置公车预算。公务用车运行维护费预算数与 2023 年预算数持平，主要原因：响应政府过“紧日子”的号召，压缩一般性支出。

（三）公务接待费 10 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与 2023 年预算数持平。主要原因：与去年预算持平。

八、政府性基金预算支出预算情况说明

中国共产党开封市顺河回族区委员会办公室 2024 年政府性基金预算支出年初预算为 0 万元。支出具体情况如下：我办公室 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

中国共产党开封市顺河回族区委员会办公室 2024 年机

关运行经费支出预算7.7万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，确保全区国民经济和社会发展计划的顺利实施，服务好全区的中心工作。

（二）政府采购支出情况

2024年政府采购预算安排90.5万元，其中：政府采购货物预算30万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算60.5万元。

（三）绩效目标设置情况

2023年中国共产党开封市顺河回族区委员会办公室组织对4个项目进行了预算绩效评价，涉及资金107.48万元。2024年，中国共产党开封市顺河回族区委员会办公室拟组织对8个项目进行预算绩效评价，涉及资金218.54万元。2024年中国共产党开封市顺河回族区委员会办公室已对8个项目设立了预算绩效目标，涉及资金218.54万元。

（四）国有资产占用情况

2023年期末，中国共产党开封市顺河回族区委员会办公室共有车辆3辆，其中：一般公务用车3辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆，其他用车主要是：无其他用车，单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

中国共产党开封市顺河回族区委员会办公室2024年无

负责管理的专项转移支付项目。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指本级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入本级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务

出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件： 中国共产党开封市顺河回族区委员会办公室 2024
年度部门预算表